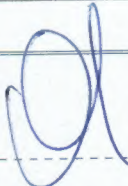
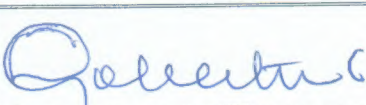
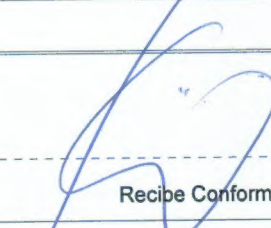


COMPROBANTE DE EGRESO

Glosa PAGO SUELDO MES DE MARZO S.GIACONNI

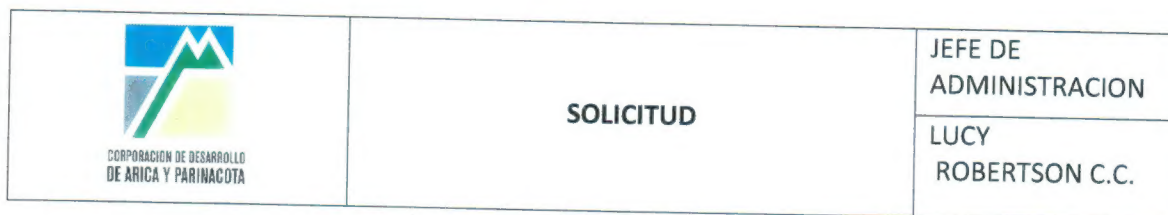
Cuenta contable	DEBE (\$)	HABER (\$)	R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	2,954,660	0					
110131 BANCO ESTADO 131624	0	2,954,660			CH-562484	06-04-18	

	TOTALES	2,954,660	2,954,660	
				
Realizado Por	Sergio Giacconi Mozo	Probado Por		Recibe Conforme

root

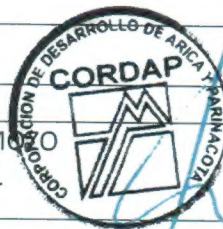
ITEM: Recibo
cheque





JEFE DE ADMINISTRACION
LUCY ROBERTSON C.C.

ELABORADO POR LUCY ROBERTSON JEFE ADMINISTRACION	AUTORIZADO POR SERGIO GIACONI MORA GERENTE GENERAL
--	--



LIQUIDACION DE REMUNERACIONES
MARZO 2018

Código 03

Nombre GIACONI MOZO, SERGIO HUMBERTO

R.U.T. 4496146-6

Ingreso 10-04-12

Función GERENTE GENERAL

Sueldo base según contrato \$ 3,260,808

Centro costo

Renta imponible \$ 2,746,104

desglosado como:

SUELDO BASE MENSUAL - 30 Días Trab	\$ 3,260,808
TOTAL HABER IMPONIBLE	\$ 3,260,808
TOTAL HABERES	\$ 3,260,808
ISAPRE MAS VIDA - (UF 5.445 \$146,835)	\$ 147,805
IMPUESTO UNICO trib\$2,746,104 (4)	158,343
TOTAL DESCUENTOS	\$ 306,148
LIQUIDO A PAGAR	\$ 2,954,660



Firma del empleador




Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.

	INFORME DE TRABAJO	VERSIÓN Nº 1
		Fecha 31-01-2015

FECHA	31-03-2018	TIPO DE INFORME	Bitácora
NOMBRE DEL INFORME		Informe de Actividades	
DETALLE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Liderar y supervisar al equipo de personas que se desempeña en CORDAP 2. Asistir a reuniones en representación de la Corporación, con autoridades regionales, jefes de servicio, dirigentes gremiales y de organizaciones sociales, personas particulares 3. Asistir a reuniones de coordinación y evaluación de avance con el equipo de personas que se desempeña en CORDAP 4. Autorizar pagos, firmar cheques y rendiciones de cuenta 5. Supervisar los procesos contables 6. Rendir cuenta técnica de avance de actividades del convenio de transferencia con el GORE 7. Sustener reuniones de trabajo con las nuevas autoridades del Gobierno Regional 8. Informar al SEREMI de Economía sobre los proyectos de inversión privada en curso, que se encuentran trabados en algún trámite burocrático 9. Explorar ejes de colaboración con el Consejo Regional 10. Participar en la constitución de la Comunidad Calidad de Mujer, con las mujeres empresarias formadas en la Escuela de Calidad de Mujer en los años 2016 y 2017, junto a SERNAMEG 11. Finalizar y entregar el Informe de Inversión Pública en la Región, en el periodo 2009 - 2018 			

ELABORADO POR	REVISADO POR
Sergio Giaconi Mozó	Edward Gallardo Malebrán
Gerente General	Presidente de directorio CORDAP